- Други
- •
- •
- Разходи

ОПИСАНИЕ СУМА ВАЛУТА НА ДАТА ВИД РАЗХОД Нов запис Нов запис Пов запис Пов запис Изтрива Изтрива Изтрива Изтрива	🌔 Направени разходи «М	АГАЗИН ЗА АЛКОХОЛ»					
Редактира Изтрива Изтрива	▼ ОПИСАНИЕ ▶	CYMA	ВАЛУТА	НА ДАТА	ВИД РАЗХОД		Нов запис
Изтрива рожи							Редактира
Изход							Х Изтрива
							() Изход
м ч р 🛪 🕄 ОПИСАНИЕ 🔽		7	[ОПИСАНИЕ	•		
от: 12.04.2011 🛐 до: 12.04.2011 🛐 🎉 Общо разходи в лева: 0.00 лв	от: 12.04.2011 🗾	до: 12.04.2011 15	::aj	Общо разходи в ле	ва: 0.00 л	в	

• В този прозорец се виждат направените разходи за деня или за определен период,който се задава с начална и крайна дата. С бутона Редактира можем да редактираме вече направен разход. А с бутона Изтрива изтриваме разход. Разходите можем да селектирам по различни критерии от падащото меню. От

8.

можем да

бутона

изберем съответен офис (склад) или цялата фирма.

•

• - Нов Запис

4	•	
٩	,	

Нов разход		
Вид разход Вид разход:	НАЕМ	000001
Описание:	за месец януари	
Платено: валута: BGN	сума: 1 000.00	на дата: 12.04.2011 🛐
		Действие: ЗАПИС ХОТКАЗ

• В полето Вид Разход избираме видът на разхода, а в полето Описание можем да впишем някакво пояснение в свободен текст. С бутона Enter преминаваме към следващите полета. В полето сума въвеждаме сумата на разхода. За запис на разхода натискаме бутона Enter.

Други-

Ремонти

.

Чрез това меню може да се завеждат ремонти на стоки със сериен номер. Чрез бутона **Нов запис** се отваря менюто за завеждане на ремонта. В полето **Приет на дата** избираме датата на която приемаме

Редакция на ремонт			<u> ×</u>
- Ремонт			
Приет на дата	Със Сериен Но		
12:23:15 ÷	123456789		# 4
Клиент			
ВЛАДИМИР ИВАНОВ		• #	
Описание на стоката			
MOHИTOP 15" DELL			
Описание на ремонта			
НЕ ВКЛЮЧВА			
Приключен		_	
Сума на ремонта Материали от	СР Ремонта е	Предаден на дата	
0.00 0	ра приключен	15	00:00:00 🚔
		Действие:	
		У ЗАПИС	

ремонта. След което преминаваме в полето Със Сериен Но, където вписаваме серийният номер на артикула. Ако не го знаем можем да

изберем номерът чрез бутона и , който отваря менюто

Справки=>Серийни номера, от където можем да намерим съответния артикул и сериен номер.

• В полето Клиент записваме името на клиента или фирмата.

Описание на стоката се попълва автоматично след като изберем съответния артикул. Описание на ремонта вписваме дефекта или това което сме извършили като ремонт в свободен текст. След което натискаме бутона Запис. С това ремонта е заведен и е с червен цвят, т.е. означава че не е приключен. Когато искаме да приключим вече заведен ремонт, от менюто Други-Ремонти избираме

19.04.2011	12:23:15 📫	123456789		<i>#</i> 4
Клиент				
ВЛАДИМИР ИВАНОВ			💌 #4	
Описание на стока	га			
MOHUTOP 15" DELL				
Описание на ремон	па			
НЕ ВКЛЮЧВА				
Приключен Сума на ремонта 35.00	Материали от 23	СР Марали Ремонтае приключен	Предаден на " 20.04.2011	цата 15 12:26:55

съответния ремонт и натискаме два пъти върху него с мишката.

В появилия се прозорец в полето Сума на ремонта попълваме стойността на ремонта. В полето

Материали от СР чрез бутона можем да извикаме предварително заведена продажба на материали и услуга ремонт. След което маркираме **Ремонта е приключен** и избираме датата на която издаваме ремонта. С бутона **Запис** приключваме с издаването на ремонта и редът става черен.

•

- Други-Отчети на Касовия Апарат
 - Фискален апарат
 Приключване на бон
 Сверяване на часовника
 Отчет по касиери
 Дневен отчет
 Отчет от ФП по дата
 Въвеждане/извеждане на суми
 Електронна контролна лента
 Дневен отчет ПРИКЛЮЧВАНЕ

- •
- ٠

• - Приключване на бон- с този бутон можем да приключим започнат бон, който е бил недовършен от фискалното устройство поради свършване на хартия или някаква друга причина.

• - Сверяване на часовник- можем да сверим часовникът на фискалното устройство, само ако сме пуснали дневен и периодичен отчет.

- • Отчет по касиери- Фискалното устройство разпечатва оборотите на касиерире.
- - Дневен Отчет- НЕ НУЛИРАЩ отчет (информационен отчет).

• • Отчет от ФП по дата- Тук можем да пуснем месечен и годишен отчет по дати от фискалното устройство.Като той може да бъде съкратен или подробен.

- - Въвеждане/извеждане на суми- въвеждане и извеждане на суми във ФУ.
- • Електронна контролна лента- разпечатва.

Изпълни рецепта

• - Дневен отчет-ПРИКЛЮЧВАНЕ – стартиране дневен финансов отчет на фискалното устройство с нулиране.

Артикия	Ko			
КРЕМ КАРАМЕЛ	- 00	5000001 🔽	<i>ê</i> 4	🔒 Изпълни рецептата
Наличност Изп 210=2 бр.	ални Ск. 1.000 Ск	лад клад 1 💌		📑 Провери наличностите
Име на артикула	Мярка	Заявени	Налични	
ЗАХАР	КΓ.	0.35	4.3	
ЯЙЦА	бр.	6	8	
		-1	2	

•

- От това меню можем да изпълним рецепта на даден артикул. Например в една закусвалня сутринта трябва да се приготвят определени бройки крем карамел. По този начин завеждаме в склада желаните бройки предварително, а не в момента на продажабта да се изпълнява рецепта. Т.е. тук изготвяме стоката която се приготвя предварително.
- От полето **Артикул** избираме съответния артикул за който ще изпълняваме рецептата. Прозорецът **Наличност** показва моментната наличност от дадения артикул. В полето **Изпълни** задаваме бройката, която искаме да приготвим. От бутона **Изпълни Рецепта** генерираме рецептата и завеждаме в склада съответните бройки от артикула. А бутонът **Провери наличностите** проверя дали наличностите от материалите за изготвянето на рецептата са достатъчни за зададената бройка. Чрез чекчето **Проверявай за наличности при изпълнението на рецепта** винаги когато изпълняваме рецепта ще се следят наличностите за материалите на съответния артикул.

٠

Ревизия на склад

Image: height base in the state in the s	🔎 🗟	🚖 🖻												
Ирупа Име Баркод В СК1 цена Цена НАЛИЧНИ НАМЕРЕНИ Кол. Прод. Кол. Цюо. Цол. Цор. Кол. Цор. Кол. Цор. Кол. Цор. Кол. Ц.	-	Арти	налични	Пок.	Прод.	общо		~	ИЗЛИШЪК			НЕДОСТИГ		
ВАФЛИ МУРА 1 -5 0 0.6 -5 0 5 0.00 лв 3.00 лв 4 4 ЦИГАРИ Marlboro RED -2 0 5.2 -2 0 2 0.00 лв 10.40 лв 4 4 ЦИГАРИ Marlboro GOLD 3800216120165 1 1.2 5.2 1 0 1 1.20 лв 5.2 ВАФЛИ БОРОВЕЦ 2 3 0.24 0.7 3 2 1 0.24 лв 0.7	Група	Име	Баркод	B CK1	цена	цена	налични	НАМЕРЕНИ А	Кол. +	Пок. ц.	Прод. Ц.	Кол	Пок. Ц.	Прод. Ц.
ЦИГАРИ Marlboro RED -2 0 5.2 -2 0 2 0.00 лв 10.40 лв Image: 10 minimum conduction of the state o	ВАФЛИ	МУРА	1	-5	0	0.6	-5	0	5	0.00 лв	3.00 лв			
ЦИГАРИ Marlboro GOLD 3800216120168 1 1.2 5.2 1 0 1 1.20 лв 5.2 ВАФЛИ БОРОВЕЦ 2 3 0.24 0.7 3 2 1 0.24 лв 0.7	ЦИГАРИ	Marlboro RED		-2	0	5.2	-2	0	2	0.00 лв	10.40 лв			
[ВАФЛИ БОРОВЕЦ 2 3 0.24 0.7 3 2 1 0.24 лв 0.7			2000210120100	1	1.2	5.2	1	0				1	1.20 лв	5.20 ле
	ЦИГАРИ	Marlboro GOLD	3000216120160											
0.6mo: 0.00 as 13.40 as 1.44 as 5.90	ЦИГАРИ (ВАФЛИ	Marlboro GOLD БОРОВЕЦ	2	3	0.24	0.7	3	2				1	0.24 лв	0.70 л

•

• От това меню се извършва корекция на складовата наличност. От полето склад избираме съответния склад

на който ще правим ревизия и натискаме бутона , при което се зарежда цялата складова наличност. Чрез полето Филтър за група можем да напишем името на съответна група като складовата наличност ще се селектира само за тази група. При попълване на полето Намерени, съответно по-малко или повече бройки от полето Налични, полетата Излишък и Недостиг се попълват автоматично, като показват бройките на излишък/недостиг за съответния артикул, както и техните покупни и продажни цени. След като приключим с ревизията натискаме бутона Запис, при което се генерира служебна операция. Тази операция може да се види в Покупки десен бутон на мишката върху празното поле избираме Виж служебните операции. От тук също може да се разпечата направената ревизия.

-	

•

Корекция на складова наличност

Корекция на складова налично Общи дании	ст «МАГАЗИН ЗА АЛКОХОЛ»	•		<u> </u>
Ревизия - код	0			
От дата 12.04.2011	5			
- Артикули Склад Артикул		Код		+ Добави
Склад 1 💌 МУРА		001000001	- #	— Изтрий
Партида	Наличност	Установени Корекц	ия	
-5.000 0.000 × 0.6000 BGN	бр.	10	15	Ред 2:2
 Име на артикула 	Код Брой - корекция	і Ед. цена Валута	Курс	Общо, лв 🔺
БОРОВЕЦ	00100000	6 0.7 BGN	1	4.20 лв
▶ МУРА	00100000 1!	5 0.6 BGN	1	9.00 лв
				_
<u> </u>				<u> </u>
	/0.0			Обща сума
	NO4			13.2000

• Чрез това меню можем да направим корекция на складовата наличност за избран артикул. Корекцията на става за всеки артикул поотделно. Избираме от кой склад е артикулът Склад1 или Склад2 от падащото меню Артикул избираме желания артикул.Полето Партида се попълва автоматично, а Наличност показва моментната наличност. В

полето **Установени** попълваме реалната (която сме установили) наличност, като полето **Корекция** директно се изписва корекцията. След като сме готови натискаме бутона Добави и артикулът се добавя в бялото поле като ред. Курсорът застава отново на полето **Артикул** в готовност за следващия артикул. По този начин могат да се поправят грешки в складовата наличност, като корекцията се записва в служебни операции.

- •
- •
- •
- •
- •
- •
- •

Импорт на доставки

- •
- •

Импорт н	на доставки												_ O ×
— Общи данни	И												
Доставчи	ιK			Cr	лад Фактур	ра№∣ Отд	ата	Търси по					
ФИЗИЧЕС	жо лице			▼ #4 C	1 🔹	0 13.0	4.2011 🗉	Име	🗌 Обн.ц	ените			
-	Арти	акул		Прод	ажни цени		Група	код Баркод	Ед.	Валута	Курс	Общо	Общо, лв
	Име	Код	Баркод	Цена	Цена З	Код	Им	еИме	цена	_		-	
			1		1								
n									ו			Π	80.00 O
						1	1000		0.00	1.1.1			
	🂫 📗	=	<u> </u>				1.2.2.2		1000	1000	1.1		1.22
Постави от	От файл	Разпознай	Разкрий	Запис	Редактира	й Изход	1.00		1.00	2-3	1.0		C C
Excel		артикули	артикули		доставка		0000	000000	6000	0.000	0000	00000	1000

- •
- От това меню можем да създаваме номенклатури на артикули и да завеждаме складова наличност от екселски файл. Файлът трябва да съдържа всички колони от менюто, подредени по съответния ред.

	iici os	ore Lac	and the	ar i lici o	SOIL LACE	THORKS	necciai	2															Ш.
:2	Eile	<u>E</u> dit	⊻iew	Insert	F <u>o</u> rmat	Tools	<u>D</u> ata	<u>W</u> indow	Help							Тур	pe a qu	Jestion	for hel	p •		8×	£
1) 🚰 🛃 👌 🚳 🛍 - 🤊 - Σ - 🎯 🚆 Arial								- 10	- B	ΙĽ	I∣≣	= 1	+a+	9	%	•	<u> </u>	🇞 🗸	A	- 1	Ŧ	
	A1		•	fx	Морени																		
			А		В		С		D	E	F		G		Н				J		K		1
1 Морени О					000000	נ יייי		1.20		1.00	000000	Ba	фли	5		0.5		BGN		1			1
2	2 Милка 000000 2.0							2.00		1.80	000000	Ша	колад	10		1.2		BGN		1			
3																							
4																							4
5		N ch -		1	Charles /														-			J.	1
jia a	• •	\sne	$et I_{\lambda}$:	neetz _A	Sheets /							•										<u>, II</u>	
Read	dy 🛛																	1	NOM				1

- •
- Името на групата трябва да бъде точно същото както е в номенклатурата на програмата. Кодът на групата и артикула се записва с 000000 ако не сме селектирали в полето **Търси по** да се търси по код.
- След като сме готови с файла в Excel, копираме всички клетки. След това в менюто **Импорт на** Доставки натискаме бутона Постави от Excel. В бялото поле се зареждат артикулите като те са в червен цвят. Натискаме бутона Разкрий Артикулите. Редовете в червено при правелна операция трябва да станат в черно. След което натискаме бутона Разпознай Артикули . По този начин създаваме номенклатурата на артикулите, които ги нямаме. С бутона Запис правим запис на доставката и завеждаме стоката в складовата наличност.
- •

• Прехвърляне в склад от файл

 Чрез това меню можем да прехвърляме артикули към други офиси (складове) от подготвен предварително файл. В един текстови файл маркираме баркодовете на артикулите,които ще прехвърляме. След което запазваме файла с някакво има. С бутона От файл извикваме запазения файл с баркодовете на артикулите.

🜔 Прехвърляне	от файл, склад «МАГАЗИН ЗА АЛ	кохол»						_ 🗆 ×
🔊 🔎 🗟								R
🔪 Група		Артикчл			Брой	Налинии		Постави
-	Име	Код		Баркод	вром	Палични		nocrabititi
ВАФЛИ	MUPA	001000001	1		2	-2		
ВАФЛИ	БОРОВЕЦ	001000002	2		3	0		<u> </u>
ВАФЛИ	ГОЛЯМА ВАФЛА	001000003	3		4	0		
								От фаил
								Т рехвърли
							•	Изход

- •
- Избраните артикули от файла се показват в полето, след което с бутона **Прехвърли** ги прехвърляме в съответния офис (склад).
- •

.

• Отдалечени заявки за кухнята

• В това меню може да се визуализират заявките за бар, кухня и другите щандове на монитори, разполежени на тези места, вместо заявките да излизат на ESC-POS принтер. На компютрите на тези места се стартира програмата и се отваря менюто **Отаделечени заявки за кухнята**. Когато операторът маркира на работния компютър и има поръчка за кунята на отвореният прозорец ще излезне заявката, като полето **Изпълнена** ще бъде в червено. При изпълнение на поръчката от страна на кухнята се маркира отметката **Изпълнена** и полето се маркира в зелен цвят. Операторът също така може да изтрие вече изпълнените поръчки. Това става с бутона **Изтрий изпълнените**.

КРЕМ КАРАМЕЛ 1 ☑ ☑ Край на поръчка: 1, Петър Петров 1 □ ☑ КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ☑ ПРЯСНО МЛЯКО 1 □ ☑ КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ☑ ГКРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ☑ ГКРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ☑ ГКРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ☑ ПРЯСНО МЛЯКО 2 ☑ ☑ ЯЙЦА 3 □ ☑ Край на поръчка: 3, Петър Петров ☑ ☑ ☑ Управление на достъпа ☑ Управление на достъпа (0) ☑ ☑ № УЗПОЛЗВАЙТЕ КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА ВХОД	• Име на арти	ікула Брой	Връчена	Изпълнена
Край на поръчка: 1, Петър Петров КРЕМ КАРАМЕЛ 1 П ПРЯСНО МЛЯКО 1 П Край на поръчка: 2, Петър Петров КРЕМ КАРАМЕЛ 1 П ПРЯСНО МЛЯКО 2 Г ЯЙЦА 3 П Край на поръчка: 3, Петър Петров Управление на достъпа (0) Управление на достъпа (0) Г МЗХОД Управление на достъпа (0)	КРЕМ КАРАМЕЛ	1	✓	✓
КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ■ ПРЯСНО МЛЯКО 1 □ ■ Край на поръчка: 2, Петър Петров КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ■ ПРЯСНО МЛЯКО 2 ■ ЯЙЦА 3 □ ■ Край на поръчка: 3, Петър Петров Управление на достъпа (0) Управление на достъпа (0) № ИЗПОЛЗВАЙТЕ КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА Вход	Край на поръчка: 1, Петъ	ър Петров		
ПРЯСНО МЛЯКО 1 □ ■ Край на поръчка: 2, Петър Петров 1 □ ■ КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ■ ПРЯСНО МЛЯКО 2 □ ■ ЯЙЦА 3 □ ■ Край на поръчка: 3, Петър Петров ✓ ■ Управление на достъпа Управление на достъпа (0) ■ Управление на достъпа (0) ■ № Улод Улод вайте клиентска карта за Вход	КРЕМ КАРАМЕЛ	1		
Край на поръчка: 2, Петър Петров КРЕМ КАРАМЕЛ 1 ПРЯСНО МЛЯКО 2 ЯЙЦА 3 Край на поръчка: 3, Петър Петров Изход Хправление на достъпа Управление на достъпа (0)	ПРЯСНО МЛЯКО	1		
КРЕМ КАРАМЕЛ 1 □ ■ ПРЯСНО МЛЯКО 2 ☑ ☑ ЯЙЦА 3 □ ■ Край на поръчка: 3, Петър Петров Изход Хатрий изпълнените Управление на достъпа Управление на достъпа (0) № ИЗПОЛЗВАЙТЕ КЛИЕНТСКА КАРТА ЗА Вход	Край на поръчка: 2, Петъ	ър Петров		
ПРЯСНО МЛЯКО 2 ☑ ☑ ЯЙЦА 3 □ Край на поръчка: 3, Петър Петров Изход Хатрий изпълнените Управление на достъпа Управление на достъпа (0) ш > Използвайте клиентска карта за Вход	КРЕМ КАРАМЕЛ	1		
ЯйЦА 3 п Край на поръчка: 3, Петър Петров Изход Хизтрий изпълнените Управление на достъпа Управление на достъпа (0) т » Използвайте клиентска карта за Вход	ПРЯСНО МЛЯКО	2		✓
Край на поръчка: 3, Петър Петров Изход Хотрий изпълнените Управление на достъпа Управление на достъпа (0) 	ЯЙЦА	3		
Управление на достъпа (0) » Използваи́те клиентска карта за Вход	🚺 Изход		🗙 Изтрий	изпълнените
	изход Управление на достъпа		🗙 Изтрий	изпълнените